

DELEGASJONSREGLEMENT

Vedtatt av kommunestyret den 29.02.2024

§ 1. ALMINNELEG MYNDE TIL KOMMUNEDIREKTØREN - KL § 13-1

Kommunedirektøren har mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell tyding, dersom ikkje anna går fram av lov, bestemming gitt i medhald av lov eller kommunestyrevedtak

Ved tvil om korvidt ein sak er av prinsipiell betyding eller ikkje, eller dersom det er tvil om korleis ein sak av prinsipiell betyding skal behandlas i det politiske system, har ordførar og kommunedirektør ansvar for å avklare dette. Ved uenighet mellom desse avgjør ordføraren saken.

Kommunedirektøren har ansvaret for å disponere kommunes ressursar, og for drift av alle kommunens tenester, tiltak, virksomheter og anlegg så langt ikkje ansvaret er lagt til andre.

Kommunedirektøren har i samråd med ordførar mynde til å anmelde lovbrøt på kommunens vegne.

§ 2. KOMMUNEDIREKTØREN SI STILLING I PERSONALSAKER- KL § 13-1

Kommunedirektøren har som øvste leiar av den samla kommunale administrasjon, (KL § 13-1) mynde til å opprette og nedlegge stillingar og til å treffe avgjersler i personalsaker, og har full instruksjonsmyndighet overfor alle tilsette, kor dette ikkje er bestemt i særskild lov eller bestemming er tillagt anna organ

Kommunedirektøren har som øvste leiar av den samla kommunale administrasjon, (KL § 13-1) mynde til å opprette stillingar innafor vedteke budsjetttramme. Kommunedirektøren kan også nedlegge stillingar, treffe avgjersler i personalsaker, og har full instruksjonsmyndighet overfor alle tilsette, kor dette ikkje er bestemt i særskild lov eller bestemming er tillagt anna organ.

§ 3. FULLMAKT TIL Å UNDERTEIKNE DOKUMENT.

I tillegg til ordførar har kommunedirektøren sjølv med heimel i kommunelova § 6-1, 2.ledd, mynde til å underskrive på kommunale vegne, når det gjeld skøyte, feste-/leigekontraktar og prioritetsvik på feste-/leigekontraktar, samt lånedokument m.v.

§ 4. BUDSJETTSAKER

Mynde gitt til kommunedirektøren i budsjettsaker er gitt i eige økonomireglement.

§ 5. VIDAREDELEGASJON - GENERELT

Kommunedirektøren kan vidaredelegere mynde så langt anna ikkje går fram av lov eller politiske vedtak. Slik delegasjon er begrensa til dei sakene som organisasjonsmessig er lagt til vedkomande stilling.

I dei tilfella kor kommunedirektøren har delegert direkte til underordna, skal fullmakta sjåast som gitt om enheitsleiarane.

Enheitsleiarane kan vidaredelegere til underordna så langt anna ikkje er sagt i lov, politisk vedtak eller vedtak av .

Kommunedirektøren kan forlange ei kvar sak lagt fram for seg til orientering eller avgjersle.

Dersom den person som er ansvarlig for kommunens utbetalingar, blir tatt ut i streik ved en eventuell arbeidskonflikt, overføres kommunedirektørens anvisningsmyndighet til ordføreren. Kommunedirektøren sørger da for de utbetalingar som skal foretas.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe vedtak i spesielle saker.

§ 6. KLAGE OG LOVLEGHEITSKONTROLL.

Enkeltvedtak i h.t. delegert mynde i medhald av kommunelova kan påklagast etter reglane i forvaltningslova (fvl.) til klagenemnd oppnemnd i medhald av fvl. § 28,2.ledd

Om lovlegheitskontroll gjeld reglane i KL. kap. 27.

§ 7. FORHOLDET TIL KOMMUNESTYRET OG FOLKEVALDE ORGAN.

Kommunestyret og folkevalde organ for saker innan eige ansvarsområde, kan forlange ei kvar sak lagt fram for seg til orientering eller avgjersle. (KL. § 22-1)

Delegert myndighet kan når tid som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få behandle en enkeltsak som underordnet har til behandling etter delegert myndighet.

§ 8. IKRAFTTREDEN.

Reglementet trer i kraft straks.