|  |
| --- |
| **SERVICEERKLÆRING****Hjemmehjelp**Helse- og omsorgstjenesteloven § 1.1, § 4.1 og § 3-2.6 |
| **MÅLSETTING:** |
| Tjenesten skal bidra til livskvalitet for mennesker med bistandsbehov, uavhengig av alder og funksjonsevne, og for at alle som ønsker det skal ha mulighet til å bo i eget hjem så lenge det er den beste løsningen.  |
| **HVEM KAN SØKE?** |
| Alle som oppholder seg i Hægebostad kommune og har et særlig hjelpebehov på grunn av sykdom og/eller nedsett funksjonsevne.Også pårørende, sykehus, fastleger, verger o.a. kan søke på vegne av søker.  |
| **SØKERS BEHOV VURDERES UT FRA FØLGENDE KRITERIER:** |
| * Hva bruker selv kan klare eller ta del i.
* Om det er friske husstandsmedlemmer i hjemmet som har mulighet til å hjelpe til.
* Kan det være pårørende som mulighet til å hjelpe til?
* Hjemmehjelpen overtar ikke funksjoner bruker eller nære pårørende kan klare.
* Praktisk bistand opphører når voksne barn eller andre voksne bor fast eller midlertidig i brukers hjem. Dette gjelder blant annet ved feriebesøk i hjemmet.
* Det er de samlede ressurser i hjemmet som danner grunnlag for den hjelpen kommunen kan yte.
* Hjelpen ytes til den enkelte bruker. Tilbudet vil derfor se forskjellig ut fra bruker til bruker.
 |
| **HVA SLAGS TJENESTER KAN VÆRE AKTUELLE?** |
| * Opplæring/opptrening/vedlikehold av ferdigheter
* Vask av tjenestemottakers tøy i vaskemaskin innenfor den tid som tildeles i vedtak
* Renhold av bad/toalett, kjøkken, soverom, stue og gang etter behov
* Skift av sengetøy etter behov
* Oppvask
* Hjelp til å sette opp handlelista, handle eller evt. bestille dagligvarer
 |
| **NÅR ER TJENESTEN TILGJENGELIG?** |
| På hverdager mellom kl 07.30 og 15.00. |
| **HVA SLAGS OPPGAVER GIS DET IKKE HJELP TIL?** |
| * Storrengjøring
* Vask i skap
* Pussing av sølv, kobber og messing
* Baking
* Middagslaging
* Stell av hage og blomsterbed
* Større mengder snørydding og vedbæring
* Stell og pass av kjæledyr
* Tepperengjøring utenom støvsuging. Tunge tepper og matter blir ikke hengt ut
* Følge til innkjøp, offentlige kontor, frisør, fotpleie, lege m.m.
* Bestilling av resepter og henting av medisiner
* Frisørtjenester/hårrulling
 |
| **HVORDAN FÅR EN TILDELT HJEMMEHJELP?** |
| Hjelpen blir tilpasset den enkelte ut fra ei faglig vurdering i HST – Hægebostad Sentrale Tiltaksteam.Søknadene behandles konfidensielt.Nye søknader blir fortløpende lagt inn i en saksbehandlingsprotokoll.Tiltaksteamet, som har møte en gang i måneden og ved behov, behandler sakene i saksbehandlingsprotokollen og treffer vedtak i tråd med Forvaltningsloven.I flere tilfeller blir hjemmebesøk gjennomført for å kartlegge søkers sykdom, funksjonsevne, boforhold og annet. Vedtaket kan påklages ved å sende det tilbake til tiltaksteamet som behandler søknaden på nytt. Opprettholder tiltaksteamet sitt vedtak blir søknaden videresendt Statsforvalteren.Ingen pleie- eller omsorgstiltak blir iverksatt før det foreligger et vedtak. |
| **HVA KOSTER TJENESTEN?** |
| Egenandel blir bestemt av kommunestyret og justeres årlig, i januar.Betalingen beregnes ut fra husstandens samlede inntekt. |
| **HVA KAN BRUKEREN FORVENTE AV KOMMUNEN?** |
| * At personalet utfører de oppgaver bruker har vedtak på
* At personalet tar hensyn til brukeren, viser respekt og forståelse
* At taushetsplikten overholdes
* At det blir gitt beskjed om endringer på tidspunkt eller annen endring
* At personalet legitimerer seg
 |
| **HVA FORVENTER KOMMUNEN AV BRUKEREN?** |
| * At det blir gitt beskjed hvis brukeren ikke er hjemme
* At personalet møtes med respekt.
* At det blir respektert at personalet er underlagt taushetsplikt
* At det gis tillatelse for tilpasninger for bruk av hjelpemidler i hjemmet
* At adkomsten fram til bolig/eiendom er framkommelig, også vinterstid med snørydding og brøyting
* At det fremskaffes husnøkler ved behov, slik at hjemmetjenesten kommer seg inn for å yte avtalt bistand.
* At rengjøringsmateriell som moppeutstyr, langkost, kluter, toalettbørste, rengjøringsmidler, vaskemaskin, oppvaskmaskin, robotstøvsuger og støvsuger er på plass og i orden.
* At du ikke røyker når vi er i hjemmet ditt
* At kjæledyr ikke må være til sjenanse for personalet
* Det skal være tilgjengelig utstyr for helsepersonell å utføre håndhygiene, dvs. såpe/tørkepapir

Det vises til Arbeidsmiljølovens § 4-4 om krav til det fysiske arbeidsmiljøet. |
| **HVORDAN GÅ FRAM FOR Å SØKE OM HJEMMEHJELP?** |
| Søknader om omsorgstjenester søkes på et fastlagt søknadsskjema.Skjemaet kan ein få ved kommunens servicekontor eller lastas ned/søke elektronisk via kommunens heimesider. <https://www.haegebostad.kommune.no/slik-soeker-du.6282245-511203.html>Kommunens samlende pleie- og omsorgstjenester framgår i søknadskjemaet.Nøye utfylt skjema supplert med legeattester, beskrivelser og annet, som kan underbygge søknaden.Søknader som ikke sendes elektronisk kan sendes til: HÆGEBOSTAD KOMMUNELaukrokveien 4,4595 Tingvatn |
| **ANDRE TJENESTER SOM OG ER TILGJENGELIGE FOR HJEMMEBOENDE:** |
| * Hjemmesykepleie
* Praktisk bistand og opplæring
* Fysioterapi
* Tekniske hjelpemidler
* Kjøp av middag
* Trygghetsalarm
* Støttekontakt
* Avlasting
* Korttidsopphold ved Eiken bo- og omsorgssenter
* Omsorgslønn
* Transporttjeneste
* Dagaktivitetstilbud
* HDO
 |
| **KONTAKTINFORMASJON:** |
| HÆGEBOSTAD KOMMUNELaukrokveien 4,4595 TingvatnTlf: 383 49 100post@ haegebostad.kommune.no |